



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI DOBROEȘTI



NATIONAL

DISPOZIȚIA

Nr.443 / 29.11.2018

Privind aprobarea procedurii de organizare și desfășurare probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursul organizat de către UAT Dobroești

PRIMARUL COMUNEI DOBROEȘTI, Județul Ilfov:

Având în vedere :

- Referatul nr. 19202/29.11.2018 al compartimentului resurse umane;
- HCL nr. 102 din data de 23.11.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești, precum și a Serviciilor din subordinea Consiliului Local Dobroești ;

În conformitate cu prevederile :

- art. (3), lit. e¹), lit. e²) , lit. e³) , art. 31, alin. (4), lit. C) și art. 47 din HG 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

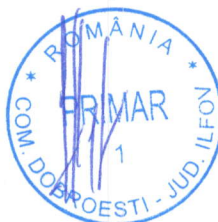
Art. 1. Începând cu data prezentei, se aprobă procedura de organizare și desfășurare probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursul organizat de către UAT Dobroești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție. .

Art. 2. Prezenta procedură se va publica pe pagina de internet a UAT Dobroești-Secțiunea Concursuri.

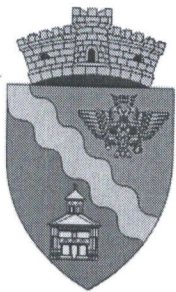
Art. 3 Secretarul, și responsabilul în domeniul resurselor umane din cadrul Primăriei comunei Dobroești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4 Secretarul va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Ilfov, persoanelor interesate și autorităților abilitate în termenul prevăzut de lege.

p.PRIMAR,
CONDU ȘTEFAN



VIZAT SPRE LEGALITATE,
SECRETAR
DUMITRESCU ADRIAN

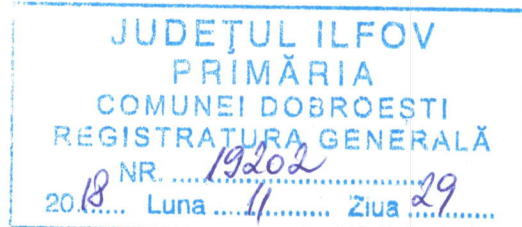


ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI



ROMÂNIA

REFERAT



Având în vedere :

- HCL nr. 102 din data de 23.11.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești, precum și a Serviciilor din subordinea Consiliului Local Dobroești ;

În conformitate cu prevederile :

- art. (3), lit. e¹), lit. e²) , lit. e³) , art. 31, alin. (4), lit. C) și art. 47 din HG 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Vă aduc la cunoștință că este necesar a se emite un act administrativ pentru *procedura de organizare și desfășurare probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursul organizat de către UAT Dobroești* .

Întocmit,
Referent principal R.U.
Tudor Natalia



Anexa la Dispoziția Primarului UAT Dobroești nr. 443/29.11.2018

**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI SUPLIMENTARE DE
TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI NIVEL AVANSAT , LA CONCURSUL ORGANIZAT DE CĂTRE UAT
DOBROEȘTI**

1. Scopul Procedurii

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de *Referent, clasa III, grad profesional Superior – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment Evidența Persoanelor* organizat de către UAT Dobroești, județul Ilfov ,se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 47 alin. (3) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs, precizate de către UAT Dobroești, județul Ilfov, în solicitarea de organizare a concursului.

Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta Procedură sunt cele prevăzute de HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența. Totodată, sunt aplicabile și principiile: confidențialitate, obiectivitate în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este obligatorie după aprobarea prin dispoziție, pentru candidații înscriși la concursul de recrutare, unde prin fișa postului sunt solicitate la condiții specifice, nivel avansat , pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

3. Asigurarea transparenței procedurii

Procedura se stabilește în condițiile prevăzute în H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se publică pe site-ul UAT Dobroești, la secțiunea - Concursuri.

Procedura se arhivează, în condițiile legii, la Compartimentul Resurselor Umane prin grija



4 Documente de referință

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

5. Definiții și abrevieri

Definiții

- Competențe - ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice.
- Expert - conform H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, expertul este persoana care are pregătirea de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidaților prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației. Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor. În sensul prezentei proceduri, expertul este persoana care dovedește competențele specifice pe care urmează să le testeze prin deținerea unei diplome/certificat/atestat, specializarea calculatoarelor /tehnologiei informației/ matematică – informatică/informatică/ informatică aplicată, în domeniul tehnologiei informației în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară.
- Locația de desfășurare a probei suplimentare - spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/probelor de concurs.
- Probă suplimentară - etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu.

Abrevieri

ANFP-Agenția Națională a Funcționarilor Publici

UAT- Unitate administrativă Teritorială

IT- tehnologia informației

6. Descrierea Procedurii

Generalități

Procedura specifică prin care se reglementează organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursului organizat de către UAT Dobroești, reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare.



Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către unul sau mai mulți experți. Pot fi desemnați funcționari publici din cadrul UAT Dobroești care îndeplinesc condițiile prevăzute în HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. 42 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Indemnizația se plătește de către UAT Dobroești (instituție publică locală în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul), conform prevederilor art. 42 alin. (2) din același act normativ.

În situația în care competențele specifice, solicitate conform fișei postului sunt stabilite la nivel de bază, mediu sau avansat, potrivit tematicii publicate pe website-ul UAT Dobroești, se propune, potrivit procedurilor interne, organizarea unei probe suplimentare pentru testarea acestora, conform prevederilor art. 47 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

De regulă proba suplimentară se organizează după termenul de contestare a selecției dosarelor.

În cazul în care la nivelul UAT Dobroești nu sunt identificați experți IT care pot evalua anumite competențe specifice în domeniul IT, UAT Dobroești poate contracta servicii specifice în acest sens conform art. 3 lit. e¹ din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul IT elaborează cel puțin 2 variante de subiecte, pe format de hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Subiectele se sigilează în plicuri separate, iar candidații vor alege una dintre cele 2 variante. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, se va desfășura astfel încât candidatul să lucreze efectiv cu aplicațiile informatice din aria de interes.

7. Etapele necesare activităților de organizare și desfășurare a probei suplimentare în domeniul tehnologiei informației și circuitului documentelor

Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca expertul nominalizat pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în care se va susține proba suplimentară, prin e-mail și telefonic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de desfășurarea probei suplimentare. E-mail-ul transmis de secretarul comisiei va conține date referitoare la:

- data și ora susținerii probei suplimentare;
- nivelul de cunoștințe solicitat (avansat);
- nr. candidați;
- funcția publică pentru care se organizează concursul;
- structura în cadrul căreia se află funcția publică pentru care se organizează concursul.

Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către expertul nominalizat, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.

Potrivit prevederilor art. 47 alin. (2) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.



suplimentară pentru testarea competențelor specifice IT se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul „admis” sau „respins”. Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de cunoștințe prevăzut în fișa postului, se stabilește și nivelul de dificultate al testării, respective nivelul avansat, în conformitate cu tematica afișată pe website-ul instituției.

Detalii privind desfășurarea probei suplimentare se afișează pe site-ul UAT Dobroești, la secțiunea - Concursuri.

Anterior începerii probei suplimentare, expertul IT desemnat instruieste candidații cu privire la modalitatea de salvare a fișerelor create. De asemenea, acesta este disponibil pentru asigurarea asistenței în situațiile în care există probleme tehnice.

De regulă, secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul nominalizat.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50% din punctajul aferent testului la care participă. Intervalul de timp alocat pentru probă este același pentru toate nivelurile de dificultate, respectiv de 30 minute.

Proba suplimentară în domeniul IT constă într-o probă practică la calculator (PC). Fișierele create de candidați în timpul probei PC se vor salva pe suporturi externe (stick, CD/DVD etc.) care vor fi arhivate împreună cu documentația de concurs.

În cazul în care serii diferite de candidați vor susține proba pe același computer, se vor elimina informațiile/datele/fișierele create de candidații seriei anterioare. În timpul desfășurării probei practice, candidații nu au voie să folosească decât software-hardware instalate pe echipamentele puse la dispoziție în cadrul probei.

Pentru desfășurarea probei, expertul IT pune la dispoziția secretarului comisiei testele prin intermediul e-mail-ului, precum și în format hârtie asumat prin semnătură, care le înmânează candidaților. La expirarea timpului alocat probei practice, expertul IT va vizualiza și evalua datele salvate de către candidat, modul de efectuare a cerințelor, acordând conform baremului, punctajul corespunzător.

În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră „respins”.

În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, acesta se consideră „admis”.

Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis”/„respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs (Fișă individuală, conform modelului de la Anexa nr. 1).

Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a UAT Dobroești, în termen de maxim 1 oră (60 minute) de la finalizarea corectării.

Candidații declarați „respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de 1 oră (60 minute) de la afișarea acestora.



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI DOBROESTI



Secretarul comisiei informează expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune, de cel puțin 1 oră (60 minute) pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere.

Fișa individuală prevăzută la Anexa nr.1, completată de către expertul IT desemnat pentru soluționarea contestațiilor, se anexează la Raportul final al concursului.

Rezultatul final al probei suplimentare (Anexa nr.2), în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a UAT Dobroești, în termen de maxim 1 oră (60 minute) de la finalizarea soluționării contestațiilor.

La proba scrisă a concursului de ocupare a unei funcții publice participă numai candidații care au obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

Anexe

Anexa nr.1 – Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației/experti nominalizați pentru soluționarea contestațiilor;

Anexa nr.2 - Rezultatul probei suplimentare/rezultatul final al probei suplimentare.

p. PRIMAR
CONDU ȘTEFAN



SECRETAR
DUMITRESCU ADRIAN



FIȘĂ INDIVIDUALĂ

Pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației/pentru experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

	Funcția publică/funțiile publice pentru care se organizează concursul
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației/privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară

Nivelul de cunoștințe specifice în domeniul tehnologiei (de bază, mediu sau avansat):

Nr. crt.	Data desfășurării probei suplimentare/Data și ora soluționării contestației, după caz:Numărul contestației după caz	
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/soluționării
1		
2		

Semnătura expertului nominalizat:

.....



Anexa nr.2

**REZULTATUL/REZULTATUL FINAL AL PROBEI SUPPLEMENTARE DE TESTARE A
COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI, NIVEL
AVANSAT LA CONCURSUL DE RECRUTARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI/FUNȚIILOR PUBLICE DE Referent, clasa III, grad profesional Superior –
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment
Evidență Persoanelor**

Având în vedere prevederile Procedurii UAT Dobroești de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursului organizat de către UAT Dobroești, experții nominalizațicomunică următoarele

Rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Nivelul pentru care s-au testat cunoștințele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare/rezultatul soluționării contestației ("admis" / "respins")
1				
2				

Organizarea și desfășurarea concursului s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în acest sens, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de,ora....., la sediul UAT Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județul Ilfov

Afișat astăzi....., ora....., la

Secretar comisie,